



受控章:

# 农业部农业机械试验鉴定总站作业指导书

NZ QG0015-2017

---

## 部级推广鉴定项目实施中

### 变更管理

第3版

2017-10-27

2017-11-20

---

编写：李英杰

审核：兰心敏

批准：仪坤秀

<b>农业部农业机械试验鉴定总站</b> <b>作业指导书</b>	<b>编号：NZ QG0015-2017</b>
<b>标题：部级推广鉴定项目实施中变更管理</b>	<b>版本：3</b>
<b>第 1 页 共 4 页</b>	
<p><b>1. 目的</b></p> <p>为了保证部级推广鉴定项目实施过程中鉴定信息的正确性和准确性，规范信息变更的操作程序，规范项目调整操作，制定本作业指导书。</p> <p>本程序规定了变更申报资料接收、变更的处理原则、变更审批和项目调整程序。</p> <p><b>2. 范围</b></p> <p>适用于部级推广鉴定项目实施中信息的变更及推广鉴定项目的调整处理。</p> <p><b>3. 职责</b></p> <p>3.1 分管站领导负责组织研究疑难变更的处理意见。</p> <p>3.2 鉴定四室负责人负责审批变更申请和项目调整申请。</p> <p>3.3 鉴定四室项目管理员负责接收实施中信息变更申请及项目调整申请，进行审查、发放通知书等。</p> <p>3.3 总站相关业务部门负责对项目实施中变更的疑难问题提供技术支持。</p> <p>3.4 项目承担单位负责提出实施中信息变更处理建议和项目调整申请。</p> <p><b>4. 项目实施中信息变更及项目调整处理原则</b></p> <p>4.1 项目实施中变更是指部级推广鉴定项目确立后，但尚未出具鉴定报告前发生的信息变更。信息变更内容包括制造商、生产厂名称、注册地址、产品型号、产品名称、涵盖型号。</p> <p>4.2 制造商和生产厂名称允许因更名引起的变更，不允许变成另一个企业。产品型号允许编号规则变化或原型号不规范引起的变更，不允许变更为另一产品。允许减少涵盖型号，不允许增加涵盖型号。</p> <p>4.3 鉴定报告已出具，但尚未获得部级推广鉴定证书的项目信息不允许变更，应待发证后再对证书信息进行变更。</p> <p>4.4 项目调整是由项目承担单位提出的对承担的部级推广鉴定项目进行终止、延期和调整项目承担单位。项目延期期限为 12 个月，除因客观原因无法承担项目的情况外，其他情况不允许调整项目承担单位。</p> <p><b>5. 项目实施中变更程序</b></p> <p><b>5.1 提出变更申请</b></p> <p>项目信息发生变化时，企业应及时在部级推广鉴定申报系统中申请变更，下载打印《农</p>	

<b>农业部农业机械试验鉴定总站 作业指导书</b>	编号：NZ QG0015-2017
	版本：3
<b>标题：部级推广鉴定项目实施中变更管理</b>	<b>第 2 页 共 4 页</b>

业机械部级推广鉴定实施中信息变更申请表》并附证明材料寄送项目承担单位。项目承担单位如在鉴定现场发现需要进行变更的项目，应立即要求企业及时在申报系统中填报。

## 5.2 项目承担单位确认

5.2.1 项目承担单位接到企业提出的变更申请时，应暂停项目，并对变更情况进行确认，根据变更处理原则提出处理意见，经过负责人审批后将变更申请表及相关材料寄鉴定四室。

5.2.2 在农业机械部级推广鉴定申报系统中提交的实施中变更申请，项目承担单位应在系统中接收变更申请，并在系统中审批变更意见并提交后，将变更申请表及相关材料寄鉴定四室。

5.2.3 项目承担单位应审查涵盖产品是否符合推广鉴定大纲规定的涵盖条件，如发现不符合涵盖条件的，则通知企业走实施中变更程序减少涵盖机型。

## 5.3 鉴定总站审批变更申请

5.3.1 鉴定四室项目管理员统一接收经项目承担单位确认的变更申请和证明材料。

5.3.2 项目管理员根据变更原则提出是否同意变更的意见，由鉴定四室负责人进行审批。

5.3.3 当发现相关变更涉及的问题难以把握时，由项目管理员填写《农业机械部级推广鉴定受理审查问题记录表》报鉴定四室负责人，并报分管站领导，按要求组织相关业务部门共同研究，提出处理意见。

5.3.4 变更申请批准后，项目管理员凭审批意见使用农业部农业机械试验鉴定总站受理专用章，出具《部级推广鉴定实施中信息变更通知书》发送申请企业和项目承担单位。

5.3.5 项目承担单位将《部级推广鉴定实施中信息变更通知书》原件与部级推广鉴定申请表一起归档，项目完成后将变更通知书复印件随部级推广鉴定申请表等材料一同上报鉴定四室。

## 6 项目调整程序

6.1 当对部级推广鉴定项目需要进行终止、延期和调整项目承担单位时，由项目承担单位提出项目调整申请。

### 6.1.1 项目终止

申请企业自愿提出项目终止申请的，提交书面终止申请并盖公章报项目承担单位，由项目承担单位在系统中填写项目终止原因，下载打印《项目调整单》，负责人签字盖章后寄送鉴定四室。

当鉴定过程中出现不符合要求的情况需要终止项目的，经过与申请企业沟通后，由项目

<b>农业部农业机械试验鉴定总站 作业指导书</b>	编号：NZ QG0015-2017
	版本：3
<b>标题：部级推广鉴定项目实施中变更管理</b>	<b>第 3 页 共 4 页</b>

承担单位在系统中填写项目终止原因，下载打印《项目调整单》，负责人签字盖章后寄送鉴定四室。

#### 6.1.2 项目延期

当项目在计划完成时间内无法完成时，应在计划完成时间之前提出项目延期申请，由项目承担单位在系统中填写延期原因及延至时间，下载打印《项目调整单》，负责人签字盖章后寄送鉴定四室。

#### 6.1.3 调整项目承担单位

项目承担单位在系统中说明调整原因，下载打印《项目调整单》，负责人签字盖章后同部级推广鉴定申请材料一同寄送鉴定四室。

#### 6.2 鉴定总站审批项目调整申请

6.2.1 鉴定四室项目管理员统一接收项目调整单，对调整内容进行审查，填写接收意见并经审核后提交审批。

6.2.2 鉴定四室负责人审批调整结果。

6.2.3 项目调整申请批准后，根据调整内容的不同，进行后续程序。

6.2.3.1 项目终止申请批准后，推广鉴定项目即为结束，状态为已鉴定，项目管理员凭审批意见使用农业部农业机械试验鉴定总站受理专用章，出具《部级推广鉴定项目终止通知书》发送项目承担单位和申请企业。

6.2.3.2 项目延期申请批准后，推广鉴定项目的计划完成日期自动变更为延期后的计划完成日期。

6.2.3.3 项目承担单位调整申请批准后，推广鉴定项目退回到受理审核环节，受理审核员重新提出项目承担单位后，提交受理审批。审批后，重新发送调整后的任务通知书、受理通知书，按新的项目承担单位重新编制项目编号，原项目编号作废。

#### 7 对于项目承担单位提出有疑问的项目

7.1 项目承担单位接收任务后，依据相关产品部级推广鉴定大纲及相关要求对鉴定材料进行复核，如对申请材料是否符合要求有疑问时，应及时提出书面情况说明，说明原因并提出具体建议，寄送鉴定四室。

7.2 鉴定四室收到后报分管站领导，并按要求进行核实或组织研究提出的问题，对申请鉴定产

<b>农业部农业机械试验鉴定总站</b> <b>作业指导书</b>	<b>编号：NZ QG0015-2017</b>
<b>标题：部级推广鉴定项目实施中变更管理</b>	<b>版本：3</b>
<b>第 4 页 共 4 页</b>	

品确不符合受理条件或鉴定要求的，通知项目承担单位按项目终止程序办理；经核实或研究后确认符合要求的鉴定项目，通知原项目承担单位继续实施鉴定。

## 8 归档

实施中变更申请表、项目调整单等过程文件按顺序整理好进行归档。

## 9. 相关表格

- 9.1 《农业机械部级推广鉴定实施中信息变更申请表》
- 9.2 《部级推广鉴定实施中信息同意变更通知书》
- 9.3 《部级推广鉴定实施中信息不同意变更通知书》
- 9.4 《项目调整单》
- 9.5 《部级推广鉴定项目终止通知书》
- 9.6 《农业机械部级推广鉴定受理审查问题记录表》